

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
"МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ"

**П Р И К А З**

30.08.2017 г.

№ 17/08/30-08

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении положения  
о порядке формирования организационной структуры  
АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»**

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить положение о порядке формирования организационной структуры АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт».
2. Ввести в действие данное Положение с 30.08.2017 г.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Загайнов И.А.

**Приказ вносит:**

Представитель руководства по качеству



Чеснокова К.В.

**Согласовано:**

Главный юрист

Начальник отдела кадров



Матвеева С.Ю.

Пирогова Г.А.

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Межрегиональный  
открытый социальный институт»



И.А. Загайнов

201 7 г.

## **Положение о порядке формирования организационной структуры АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт"**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, переименования, реорганизации, ликвидации структурных подразделений АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт" (далее – АНО ВО МОСИ, Институт).

1.2. Подразделением, ответственным за документирование изменений в структуре АНО ВО МОСИ, является отдел кадров АНО ВО МОСИ.

1.3. Организационная структура АНО ВО МОСИ фиксируется в документе «Организационно-управленческая структура АНО ВО МОСИ», который ежегодно утверждается приказом ректора.

1.4. В Институте могут создаваться следующие виды структурных подразделений:

1.4.1. образовательные подразделения: факультеты, базовые кафедры, кафедры, лаборатории, центры, подразделения дополнительного профессионального образования и иные подразделения;

1.4.2. научно-исследовательские подразделения: лаборатории, научно-учебные лаборатории, научные лаборатории, институты, центры и иные подразделения;

1.4.3. учебно-вспомогательные подразделения: библиотека и иные подразделения;

1.4.4. подразделения социальной инфраструктуры: столовая, медицинский пункт и иные подразделения;

1.4.5. административно-управленческие подразделения: администрация, управления, отделы и иные подразделения;

1.4.6. подразделения внеучебной и воспитательной работы;

1.4.7. иные структурные подразделения в соответствии с уставом АНО ВО МОСИ.

1.4. При создании структурного подразделения необходимо учитывать:

- в наименовании структурного подразделения указывается вид структурного подразделения в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения;

- в структуре структурного подразделения не допускается создание структурного подразделения с такой же структурной единицей (лаборатория в лаборатории, центр в центре, отдел в отделе и пр.);

- не допускается создание структурных подразделений с одинаковым наименованием, а также с наименованием, не соответствующим нормам русского языка;

- в наименовании структурных подразделений не допускается использование аббревиатур, слов на иностранном языке, скобок, кавычек и иных знаков препинания.

1.5. Структурное подразделение создается, когда круг решаемых задач Института не может быть выполнен в полном объеме в рамках существующих структурных подразделений и в иных случаях по решению органов управления Институтутом.

1.6. Структурное подразделение подлежит переименованию или реорганизации в случаях:

- изменения решаемых задач или функций, структуры подразделения;
- передачи задач или функций структурного подразделения другим структурным подразделениям;
- объединения задач или функций двух и более структурных подразделений;
- передачи части задач или функций структурного подразделения создаваемым или действующим структурным подразделениям;
- в иных случаях, когда такие изменения не могут быть реализованы в рамках деятельности действующего структурного подразделения.

1.7. Структурное подразделение подлежит ликвидации в случае прекращения деятельности и исполнения возложенных задач и функций, для которых оно создано.

1.8. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями АНО ВО МОСИ и должностными лицами при изменении структуры Института.

## **2. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования структурного подразделения**

2.1. Решение о создании, ликвидации, реорганизации и переименовании структурного подразделения принимает Учёный совет АНО ВО МОСИ, на основании этого решения издаётся приказ ректора.

Для реализации процедуры создания, ликвидации, реорганизации, переименования основного подразделения предусматривается выполнение следующих действий:

2.2. Подготовка служебной записки и комплекта документов.

Основанием для рассмотрения вопроса на заседании Учёного совета является служебная записка заинтересованных лиц или органов, направленная в Учёный совет АНО ВО МОСИ. Заинтересованными лицами или органами могут быть органы управления структурных подразделений, структура которых предлагается к изменению, а также инициативные лица. В случае создания или реорганизации подразделения в служебной записке указывается следующая информация:

- обоснование необходимости создания нового подразделения или реорганизации действующего подразделения;

- описание структуры нового или реорганизуемого подразделения, указание места подразделения в организационной структуре АНО ВО МОСИ, указание вышестоящего подразделения или руководителя;

- сведения о кадровом обеспечении (штатный и нештатный персонал);

- тематика научных исследований и разработок;

- сведения о необходимом материально-техническом обеспечении и обеспечении площадями;

В случае ликвидации подразделения в служебной записке указывается следующая информация:

- обоснование необходимости ликвидации подразделения;

- предложения по трудоустройству сотрудников ликвидируемого подразделения;

- предложения по передаче функций ликвидируемого подразделения другим подразделениям;

- предложения по использованию имущества и площадей.

В случае переименования подразделения в служебной записке указывается следующая информация:

- обоснование необходимости переименования;

- предложения по полному и сокращённому названию;

### 2.3. Принятие решения ректором.

В соответствии с регламентом работы Ученого совета, комплект документов (далее – дело подразделения) о создании, ликвидации, реорганизации и переименовании структурного подразделения направляется на рассмотрение ректора. Проект положения о подразделении должен быть согласован с отделом кадров, юридическим отделом и другими подразделениями курирующими работу нового подразделения в установленном порядке. На основании решения Ученого совета издается приказ ректора.

2.4. В приказе об изменении организационной структуры Института в связи с созданием или реорганизацией подразделения:

- объявляется о создании или реорганизации структурного подразделения;

- утверждаются изменения в штатное расписание Института;

- утверждается Положение о подразделении;

- даются поручения управленческим подразделениям о документальном оформлении принятых изменений, а также корректировке действующих информационных баз данных и документов;

- назначаются должностные лица, осуществляющие контроль над исполнением приказа.

2.5. При ликвидации подразделения издаётся приказ, в котором:

- объявляется о ликвидации подразделения с указанием даты ликвидации не позднее двух календарных месяцев с момента издания приказа;

- дается поручение отделу кадров предупредить работников о ликвидации подразделения в установленном законом порядке;

- объявляется о передаче имущества и площадей ликвидируемого подразделения;

- даются поручения управленческим подразделениям о документальном оформлении принятых изменений, а также корректировке действующих информационных баз данных и документов;

- назначаются должностные лица, осуществляющие контроль над исполнением приказа.

2.6. При переименовании издаётся приказ, в котором:

- объявляется о переименовании;
- утверждается Положение о подразделении;
- утверждаются изменения в штатном расписании;
- даются поручения управленческим подразделениям о документальном оформлении принятых изменений, а также корректировке действующих информационных баз данных и документов;
- назначаются должностные лица, осуществляющие контроль над исполнением приказа.

### **3. Порядок создания и ликвидации коллегиальных органов**

3.1. Решение о создании коллегиального органа в АНО ВО МОСИ принимается на основании законодательных актов Российской Федерации, нормативных актов органов исполнительной власти Российской Федерации, рекомендации Ученого совета, решения ректора, а также инициативы представителей администрации.

3.2. Орган создаётся, ликвидируется или объявляется приказом ректора. Порядок создания и ликвидации коллегиального органа, создаваемого на основании законодательных или нормативных актов вышестоящих организаций, определяется соответствующими нормативными документами и Положением об этом органе. Порядок создания иных коллегиальных органов определяется настоящим Положением. Коллегиальный орган может действовать на постоянной и временной основе.

3.3. Орган, действующий на временной основе, создается приказом ректора.

3.4. Для создания органа, действующего на постоянной основе, предусматривается выполнение следующих действий:

Подготовка служебной записки. Основанием для рассмотрения вопроса ректором является служебная записка заинтересованных лиц. Заинтересованными лицами могут руководители подразделений, в структуре которых предполагается наличие органа, а также инициативные лица. Служебная записка направляется ректору для принятия решения. На основании служебной записки издается приказ ректора.

В приказе об изменении организационной структуры Института:

- объявляется о создании органа,
- объявляется состав органа,
- утверждается Положение об органе,
- объявляется руководитель органа,
- даются поручения управленческим подразделениям о документальном оформлении принятых изменений, а также корректировке действующих информационных баз данных и документов;
- назначаются должностные лица, осуществляющие контроль над исполнением приказа.

При ликвидации органа издаётся приказ, в котором:

- объявляется о ликвидации органа;

- даются поручения управленческим подразделениям о документальном оформлении принятых изменений, а также корректировке действующих информационных баз данных и документов;

- назначаются должностные лица, осуществляющие контроль над исполнением приказа. В случае создания органа с ограниченным сроком деятельности приказа о ликвидации его не издается.

#### 4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение о порядке формирования организационной структуры АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» вносятся приказом ректора в установленном Институте порядке.

Разработано:

Представитель руководства по качеству



К.В. Чеснокова

Согласовано:

Главный юрист

Начальник ОК



С.Ю. Матвеева

Г.А. Федяева